

# 关于组织开展 2017 年度省级立项教科研项目 中期检查的通知

各系部、处室、中心:

2017 年, 我院共有 16 项教研、科研项目获得 2017 年度省级教科研项目立项建设; 根据学院《教科研项目管理办法( 试行) 》( 运职院科【2017】4 号) 文件要求, 学院科技产业处、教务处现对 2017 年度获得省级立项建设的 4 项教育厅科技创新项目、4 项教育厅哲学社科项目、4 项省“十三五”规划建设项目、4 项中国职教学会教材教改建设项目, 组织开展项目中级检查工作。现将相关工作通知如下:

1. 检查对象: 学院 2017 年度获得省级立项在研教科研项目

2. 中期检查的内容

(1) 检查项目研究进展情况。项目负责人及项目组成员是否按要求开展研究工作, 研究进度是否符合项目研究计划的要求等。

(2) 检查项目研究是否已取得阶段性研究成果。提供取得阶段性成果材料, 包括阶段性研究报告、调查报告、已获得的论文、专利、教材、作品等能反映项目研究进展的阶段性成果。

(3) 经费使用情况说明。

3. 检查程序及相关要求

(1) 项目负责人填写《运城职业技术学院在研教科研项目中期检查报告书》( 附件 1), 并提供阶段性研究成果材料。项目负责人将相关材料纸质版( 一式两份) 及电子版于 2018 年 11 月



15 日前交到学院科技产业处刘伟锋老师处, 联系方式:

15364980669 (80669), 邮箱: 87744008@qq.com。

(2) 成果为论文的, 需复印发表当期期刊封面、目录、正文、封底等或者论文录用通知; 成果为专利、鉴定成果的, 需提交专利证书(受理书或者授权书)、鉴定证书复印件; 成果为著作、教材的, 需复印封面、目录、版权页、封底等或者出版录用通知; 成果为作品/产品实物的, 提供成品或半成品照片复印件与技术说明。

(3) 项目重要事项变更申请。对于申请调整变更研究内容研究方法、申请延期等情况, 由项目负责人填写《运城职业技术学院教科研项目调整申请书》(附件 2) 报学院科技产业处/教务处审批。一个项目只能申请延期一次, 延期时间不超过一年; 项目负责人和研究人员原则上不得变更。

(4) 所有项目应按时接受中期检查督导。项目负责人应按本通知要求及时提交材料; 凡没有正当理由, 而没有按时提交相关检查材料的, 视为该项目自动终止课题研究。

附:

1. 《运城职业技术学院教科研项目中期检查报告书》
2. 《运城职业技术学院教科研项目调整申请书》

